

شیوه نامه اجرایی انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه شیراز

شیوه نامه اجرایی انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه شیراز بر اساس آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و در راستای تبیین کلیه مواد آیین نامه مذکور مطابق با شرایط دانشگاه شیراز تدوین گردیده و به تصویب رئیس مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان، مدیر و معاون فرهنگی دانشگاه رسیده است.

مقدمه:

در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش علمی و پژوهشی و راهنمایی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمن های علمی دانشجویی رشته های مختلف تحصیلی با حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شیراز طبق آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور تشکیل گردیده است و در دانشگاه شیراز طبق مفاد این اساسنامه و تحت حمایت مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان به فعالیت می پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- تعاریف

انجمن: انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱ - در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲ - در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقمند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

۲- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشگاه: این کمیته به منظور سیاستگذاری و تعیین راهبردها و برنامه های کلان و همچنین نظارت بر عملکرد انجمنهای علمی دانشجویی و حمایت آنها در دانشگاه تشکیل می شود.

۳- استاد مشاور: یکی از اساتید گروه یا دانشکده مرتبط با حوزه فعالیت انجمن که بر اساس آیین نامه انتخاب و معرفی استاد مشاور، انتخاب و موظف به راهنمایی و هدایت شورای مرکزی انجمن می باشد.

۴- شیوه نامه اجرایی انجمن: مجموعه ای مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، ارکان، تشکیلات، شرایط عضویت و کلیه مقررات اجرایی ویژه یک انجمن یا کلیه انجمن های علمی می باشد که در قالب ضوابط کلی این آیین نامه تنظیم شده و به تصویب رسیده است و انجمن ها می بایست مطابق آن عمل کنند.

۵- عضو انجمن: هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می تواند به عضویت انجمن درآید و در چارچوب شیوه نامه به فعالیت بپردازد. حداقل تعداد اعضای انجمن ۵ نفر می باشد.

ماده ۲- اهداف کلان تشکیلاتی

- ۱- ایجاد حلقه های علمی رشته ای و میان رشته ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه ها
- ۲- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
- ۳- نهادمند ساختن فعالیتهای فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان.
- ۴- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیتهای علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان.
- ۵- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه.
- ۶- بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخشهای مختلف فرهنگی، اجتماعی و اجرایی.

۷- رشد و تعالی سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجویی دانشگاه در زمینه های علمی، آموزشی و پژوهشی.

۸- پرورش استعداد های قابل و خلاق و تقویت روح تحقیق و تتبع به منظور تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد

نیاز مملکت اسلامی و نیل به خودکفایی و بالندگی در راستای اهداف راهبردی تحقق دانشگاه تمدن ساز ایرانی - اسلامی

۹- آشنایی بیشتر دانشجویان نخبه علمی با یکدیگر و گسترش دامنه ارتباطات علمی ، پژوهشی .

۱۰- غنی سازی سازنده اوقات فراغت دانشجویان در قالب فعالیت های علمی و پژوهشی.

۱۱ - تلاش در جهت بهبود و تعمیق آموزشهای دانشگاهی و فرایند یادگیری در زمینه های تئوریک و عملی.

۱۲ - کسب مهارت جهت طرح نویسی و اجرای طرح های اشتغال زایی و کارآفرینی توسط دانشجویان.

۱۳ - تقویت روحیه همکاری و کارگروهی در بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارت های اجتماعی آنان.

۱۴- ارتقای تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه و به ویژه در محیط دانشگاهی و کمک به رشد

نیروی انسانی توانمند.

۱۵- ایجاد و تقویت زمینه ارتباطی دانشجویان، استادان، فارغ التحصیلان، متخصصان و محیط کار.

۱۶- ارتباط علمی و فکری با مراکز، مؤسسات و تشکل های علمی و پژوهشی دانشگاهی و غیردانشگاهی داخل و خارج از

کشور

۱۷- شناسایی فرصت های شغلی و ایجاد زمینه های آشنایی دانشجویان با آن ها به منظور پر کردن خلأ و فاصله بین

دانشگاه و جامعه و بازار کار .

ماده ۴- فعالیتهای علمی عبارتند از:

۱- فعالیت آموزشی(کارگاهها، کلاسها، دوره های آموزشی علمی و تخصصی)

۲- رویداد علمی (مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت، گردهمایی علمی و تخصصی)

۳- فعالیت پژوهشی (تحقیق، مطالعه و پژوهش)

۴- کارآفرینی (ترویج و حمایت از کارآفرینی)

۵- خلاقیت علمی (اختراع، ابتکار، نوآوری، نوآفرینی)

۶- گفتگوی علمی و تخصصی (هم اندیشی، مباحثه، گفتگو، کرسی آزاد اندیشی، مناظره، بحث و تبادل نظر، سخنرانی، میزگرد، نقد و نظر، حلقه فکری)

۷- ارتباطات و همکاریهای علمی (جلسه، بازدید علمی، همکاری مشترک با مراکز و مجموعه های علمی، خرماتی، صنعتی، حرفه ای یا تخصصی، ارتباط با دانش آموختگان)

تبصره ۱: برخی از مصادیق و عرصه های فعالیت انجمنها علمی عبارتند از:

۱- برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاههای تخصصی: مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه شیراز به منظور ساماندهی برنامه های آموزشی و نظارت بر کیفیت آنها و ارائه مدرک معتبر دانشگاه به شرکت کنندگان در برنامه های آموزشی طی انعقاد تفاهم نامه ای با مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه دوره هایی را که در طول چندین سال فعالیت انجمنها بیشترین فراوانی برگزاری را داشته اند مشخص نموده و بصورت متمرکز در دانشکده ها برنامه ریزی نموده و توسط انجمنهای علمی هر دانشکده اجرا می شود و امتیاز برگزاری آن برای همه انجمنهای علمی دانشکده مربوطه منظور می گردد. تعدادی از این دوره ها شامل: spss، icdl، matlab، photoshop، endnote و می باشد. در برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی حق الزحمه مدرسین کارگاهها طبق آیین نامه نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه ها پرداخت می گردد و انجمن علمی در مورد هرگونه مبلغ دریافتی از دانشجویان و هرگونه پرداختی به مدرس می بایست با کارشناس انجمنهای علمی هماهنگ باشد. هرگونه عدم هماهنگی در این خصوص تخلف مالی محسوب می شود و دبیر انجمن علمی می بایست پاسخگو باشد.

۲- همکاری با معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده در جهت رفع مشکلات علمی دانشجویان.

۳- برگزاری و همکاری در اجرا و شرکت در جشنواره ها، کنفرانس ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)

۴- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه ای و فیلم های علمی - آموزشی

۵- برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری، (بازدیدهایی که فاقد سر فصل آموزشی می باشند).

۶- اطلاع رسانی در خصوص کلیه فعالیتهای مرتبط با اهداف انجمن

۷- حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیتهای علمی، طرح های نوآورانه و کارآفرینانه، فعالیتهای پژوهشی و اختراعات دانشجویان.

تبصره ۲- واحد انجمن های علمی دانشجویی هیچ گونه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد این طرح ها ندارد. حق مالکیت مادی و معنوی اختراعات متعلق به دانشگاه می باشد.

تبصره ۳- در صورت به مرحله تولید رسیدن طرح مورد نظر، انجمن مورد نظر باید از امتیازات مادی اثر استفاده نماید.

۸- ایجاد و راه اندازی بانک نرم افزاری و تهیه منابع کتابخانه ای تخصصی

۹ - اشتراک روزنامه ها، مجلات و سایت های علمی و پژوهشی داخلی و خارجی

۱۰- برگزاری و شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی

۱۱ - طراحی و ارائه برنامه ها و پروژه های علمی و تخصصی بر مبنای رشته و گرایش های موجود گروه آموزشی

۱۲- انعکاس و پیگیری مطالبات علمی دانشجویان

۱۳- برقراری ارتباط مستمر با انجمنهای علمی مشابه در سایر دانشگاهها

تبصره ۴- بهتر است انجمن علمی در انجام فعالیتهای تنوع و کیفیت فعالیتهای را مد نظر قرار دهد و از انجام تعداد زیاد فعالیت در یک یا چند زمینه محدود پرهیزد.

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۵- ارکان و تشکیلات انجمن های علمی دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان

۲- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی

۳- استاد مشاور

۴- شورای دبیران دانشگاه

۵- شورای دبیران دانشکده

۶- شورای مرکزی انجمن

۷- کمیته ها اعم از آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی، ترویجی، مستندسازی، روابط عمومی و مالی.

۸- مجمع انجمن

ماده ۶- هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته یا رشته های مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می تواند به عضویت انجمن علمی درآید.

ماده ۷- شورای مرکزی انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل و در رشته های با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل خواهد بود که با انجام انتخابات و با رای مستقیم دانشجویان برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: حداقل تعداد اعضای انجمن ۵ نفر می باشد.

تبصره ۲: حق انتخاب اعضای شورای مرکزی متعلق به کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته یا گروه آموزشی برای انجمنهای رشته ای و دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته ها و گرایش های مرتبط برای انجمن های بین رشته ای می باشد.

ماده ۸: مجمع انجمن متشکل از تمامی دانشجویان عضو انجمن، بالاترین رکن تصمیم گیری انجمن است.

تبصره ۱: جلسات مجمع انجمن که موضوع آن استیضاح اعضای شورای مرکزی و یا اصلاح اساسنامه انجمن است با حضور حداقل دو سوم کل اعضای انجمن رسمیت می یابد.

ماده ۹- وظایف شورای مرکزی:

الف- فعالیت ها:

- ۱- جذب دانشجویان علاقه مند و خلاق به فعالیتهای علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در انجام فعالیتهای
 - ۲- برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت فعالیتهای انجمن در راستای خط مشی های کلان مصوب و پیگیری اخذ مجوزهای لازم جهت اجرای برنامه ها.
 - ۳- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن های علمی دانشجویی و اتحادیه انجمن های علمی و مجامع علمی تخصصی ملی و بین المللی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن.
 - ۴- برقراری ارتباط با نهادها و سازمانهای خارج از دانشگاه برای انجام فعالیتهای مشترک
 - ۵- برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرحهای پژوهشی و مطالعاتی
 - ۶- پیگیری تصویب اساسنامه انجمن علمی دانشجویی و اخذ تاییدیه آن از مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشگاه
 - ۷- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیات علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف فعالیتهای علمی انجمن
 - ۸- تشکیل کارگروه ها و کمیته های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
 - ۹- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد با رعایت مفاد آیین نامه
- تبصره ۱- اعضای شورای مرکزی انجمن در صورت اعلام آمادگی جهت شرکت در انتخابات دوره جدید حق دخالت اجرایی در انتخابات را ندارند.

۱۰- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن ، تصویب هزینه های مالی برنامه ها،تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به

طور سالانه و ارسال آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه.

۱۱- تدوین برنامه های سالانه و ارائه آن به کارشناس انجمن های علمی دانشجویی

۱۲ مستند سازی فعالیتهای و تهیه گزارش عملکرد انجمن و تایید گزارش توسط استاد مشاور انجمن و ارائه آن به کارشناس

انجمنهای علمی.

تبصره ۲- ارائه گزارش عملکرد منجر به صدور گواهی فعالیت پایان دوره برای دبیر و اعضا و معرفی استاد مشاور به

معاونت آموزشی دانشگاه جهت اختصاص امتیاز کارایی به ایشان می شود.

تبصره ۳: شورای مرکزی انجمن یکی از اعضای خود را بعنوان دبیر انجمن انتخاب می کنند.

ب- موارد استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

۱- برگزاری جلسات شورای مرکزی انجمن

۲- پاسخ گویی به مراجعات دانشجویی

۳- انجام امور اجرایی طرحها و برنامه های انجمن

۴- انجام و پیگیری امور داخلی انجمن علمی

۵- ارائه خدمات علمی به دانشجویان (توزیع وامانت کتابهای علمی، جزوه آموزشی، سی دی و نرم افزارهای آموزشی و..)

ج- ممنوعیت های استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

۱- برگزاری کلاسهای آموزشی و پخش فیلم (برای موارد فوق از طریق کلاس های آموزشی و سالن های دانشکده ها و پس

از اخذ مجوز لازم از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده ها اقدام شود)

۲- برگزاری جلسات غیر کاری و با موضوعات خارج از حیطه کاری انجمن

۳- ثبت نام اردوهای غیر علمی و فعالیت های فرهنگی، هنری، سیاسی و انجام فعالیت های خارج از حیطه کاری انجمن

۴- در اختیار گذاشتن دفتر انجمن علمی دانشجویی به سایر تشکلهای

تبصره ۳- در صورت تخلف از موارد مزبور دبیر و استاد مشاور انجمن علمی مربوطه باید پاسخگو باشد.

د: نحوه برگزاری جلسات :

جلسات شورای انجمن های علمی دانشجویی می بایست حداقل دو بار در ماه برگزار و صورت جلسه آن به صورت مکتوب

و بر اساس فرم صورتجلسات بایگانی شود و یک نسخه برای کارشناس انجمن های علمی ارسال شود.

تبصره ۱- جلسات شورای مرکزی انجمن با حضور اکثریت مطلق اعضاء اصلی رسمیت دارند

تبصره ۲- چنانچه در جلسات شورای مرکزی انجمن علمی بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب غیبت رخ دهد،

عضو مذکور مستعفی محسوب و مراتب توسط دبیر و با تایید استاد مشاور جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به کارشناس انجمنهای

علمی گزارش می شود و فرد جایگزین نیز معرفی می گردد تا استعلام های لازم جهت ایشان انجام و به جای فرد مستعفی

قرار گیرد.

تبصره ۳- مصوبات شورای انجمن های علمی دانشجویی با رای اکثریت نسبی حضار اعتبار دارد.

ماده ۹- کار گروه های انجمن علمی دانشجویی:

هر انجمن شامل ۶ کمیته به شرح ذیل می باشد:

۱- آموزشی ۲- پژوهشی و کارآفرینی ۳- ترویجی ۴- مستندسازی ۵- روابط عمومی و ۶- مالی

تبصره ۱: بنا به ضرورت هر انجمن می تواند کارگروه ها را با هم ادغام و یا کارگروه جدید تشکیل نماید.

تبصره ۲- مسئول هر کمیته باید از بین اعضای شورای مرکزی انتخاب و معرفی شود (گواهی فعالیت مربوط به شورای

مرکزی نیز بر همین اساس صادر می شود) و برای انجام وظایف می تواند دارای زیر مجموعه باشد.

تبصره ۳- مسئولیت ارائه طرح، اجرا، پیگیری و ارائه گزارش فعالیتها در حوزه هر کمیته و پاسخگویی به شورای مرکزی و استاد مشاور بر عهده مسئول کمیته مربوطه است. در زمینه اجرای فعالیتها مسئول کمیته میتواند از بین اعضای کمیته همکار داشته باشد.

تبصره ۴- در صورت عدم اجرای مصوبه یا کم کاری توسط کمیته مربوطه، مسئول آن کمیته توسط استاد مشاور و شورای مرکزی انجمن استیضاح شده و در مورد ادامه مسئولیت وی تصمیم گیری می نمایند.

ماده ۱۰- وظایف عمومی مسئولین کمیته ها:

۱- ارائه برنامه ها و اهداف کمیته به شورای مرکزی

۲- مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی در حوزه کمیته مورد نظر

۳- گماردن افراد کارآمد بر مسئولیت های کمیته مورد نظر

۴- دریافت گزارش و ارزیابی عملکرد افراد فعال در کمیته

۵- ارائه گزارشات مستمر از فعالیت های انجام شده توسط کمیته موردنظر به استاد مشاور و شورای مرکزی

ماده ۱۱- وظایف اختصاصی کمیته ها

الف- وظایف کمیته آموزشی:

۱- برگزاری دوره های علمی- آموزشی مرتبط با رشته تحصیلی

۲- برگزاری کارگاه های آموزشی- کاربردی مرتبط با رشته تحصیلی

۳- همکاری در ارزیابی بازدهی فعالیت های آموزشی انجمن

تبصره ۱- این کمیته می تواند شامل هسته های کمک آموزشی، نرم افزاری، عملیاتی، آمادگی آزمون ارشد و ... باشد.

تبصره ۲- این کمیته تلاش می نماید هزینه خدمات آموزشی فوق برای دانشجویان در مقایسه با موارد مشابه خارج از دانشگاه پایین تر باشد.

تبصره ۳- این کمیته ملزم می باشد کارگاههایی را که بصورت عمومی توسط مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان برنامه ریزی شده با همکاری مسئولین کمیته های آموزشی سایر انجمنها از طریق مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه برگزار نماید و اقدام به برگزاری بصورت جداگانه ننماید. (دوره های مذکور در تفاهم نامه بین معاونت فرهنگی دانشگاه و مرکز آموزشهای آزاد مشخص شده است).

تبصره ۴- در برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی انجمن علمی می بایست حتما میزان دریافتی از شرکت کنندگان و رزومه مدرس را ارائه نماید و بخشی از هزینه ها را با هماهنگی کارشناس انجمن های علمی از طریق دریافتی از شرکت کنندگان تامین نماید.

ب- کمیته پژوهشی و کارآفرینی:

۱- جذب و دعوت به همکاری از دانشجویان پژوهشگر، نخبه، خلاق و کارآفرین

۲- برنامه ریزی و اجرای پروژه های مطالعاتی و پژوهشی و ابتکاری گروهی

۲ - برقراری ارتباط مستمر و فعال با مراکز پژوهشی و کارآفرینی مرتبط از جمله مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه، پارک علم و فناوری، بنیاد ملی نخبگان

۳- انجام فعالیت های پژوهشی از جمله تالیف طرح های پژوهشی، مقاله، جزوه، کتاب های تخصصی

۴ - تشکیل تیم های تحقیقاتی، تالیف و ترجمه، اختراع و ...

۵ - همکاری در انتشار نشریه

ج- وظایف کمیته ترویجی:

۱- برگزاری سمینار، نشست، سمینار، بزرگداشت، گردهمایی علمی، جشنواره، کنفرانس، هم اندیشی، کرسی آزاد اندیشی، سخنرانی، میزگرد، حلقه فکری، گفتگو و همایش های علمی تخصصی

۲- برگزاری بازدیدهای علمی خارج از سرفصل درسی در چارچوب آیین نامه بازدیدهای علمی و اخذ تاییدیه های لازم

۳- برگزاری نمایشگاه های علمی تخصصی

۴- برگزاری مسابقات علمی تخصصی

تبصره ۴: این کمیته می تواند شامل هسته های رویداد علمی، گفتگوی علمی و ارتباطات و همکاریهای علمی باشد.

د- وظایف کمیته مستندسازی:

۱- ارائه فرمت گزارش فعالیتها به مسئولین کمیته ها و توجیه نمودن آنها در خصوص چگونگی ارائه گزارش.

۲- جمع آوری گزارش فعالیت کمیته های مختلف و ارائه آن در فرمت مناسب و قابل قبول به کارشناس انجمنهای علمی

جهت ثبت در پورتال وزارت علوم بصورت ماهانه.

۳- تهیه فیلم و عکس از برنامه های انجمن و آرشیو نمودن آنها و سهل نمودن دسترسی به آنها در مواقع نیاز.

۴- ارائه گزارش همکاری یا عدم همکاری مسئولین کمیته های مختلف در ارائه گزارش به استاد مشاور و کارشناس

انجمنهای علمی جهت در نظر گرفتن تشویق افرادی که همکاری نموده اند و توبیخ مسئولینی که در ارائه گزارش همکاری

نداشته اند.

۵- ارائه گزارش ماهانه، ترمی و سالانه انجمن به استاد مشاور، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و کارشناس انجمنهای علمی.

۶- تنظیم نمودن گزارش فعالیت انجمن جهت شرکت در جشنواره حرکت مطابق با فرمت دستور العمل جشنواره.

۵- وظایف کمیته روابط عمومی:

۱- پاسخگویی به مراجعات دانشجویی

۲- تهیه و تنظیم و بایگانی نامه ها و صورتجلسات انجمن و ارسال صورت جلسات به کارشناس انجمن های علمی به همراه مستندات.

۳- هماهنگی در خصوص برگزاری جلسات مجمع عمومی انجمن در هر نیمسال با حضور استاد مشاور ، شورای مرکزی، دبیر و اعضای عادی انجمن و ارائه گزارش جلسه به کارشناس انجمن.

۴- مدیریت امور سایت و نشریه الکترونیکی انجمن.

۵- تبلیغات و اطلاع رسانی عمومی در زمینه برنامه های انجمن

۶- آمار و نظرسنجی پیرامون برنامه های برگزار شده توسط انجمن

۷- ارتباط با دانش آموختگان رشته مرتبط

تبصره ۵: انتخاب سردبیر و مدیر مسئول نشریه به عهده شورای مرکزی انجمن انجام می باشد.(سردبیر و مدیر مسئول الزاماً از اعضای شورای مرکزی نمی باشند)

تبصره ۶: درخواست نشریه توسط انجمن های علمی و چاپ و انتشار آن تابع قوانین و دستورالعمل خانه نشریات معاونت فرهنگی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶: ارائه گزارش ماهیانه عملکرد نشریه توسط مدیرمسئول به استاد مشاور انجمن علمی انجمن الزامی است.

تبصره ۷: این کارگروه می تواند شامل هسته های انتشارات- سایت-آمار و نظرسنجی- دانش آموختگان و... باشد.

و- وظایف کمیته مالی:

۱- برآورد هزینه طرح های پیشنهادی کمیته ها

۲- ثبت فاکتور و تسویه حساب طرح های انجمن علمی

۳- ارائه گزارش ماهانه مالی به شورای انجمن علمی

۳- پیگیری جذب حمایت های مالی از سایر منابع با هماهنگی استاد مشاور، مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان

و شورای مرکزی

۴- همکاری با دبیر در تحویل و نگهداری اموال و تجهیزات دفتر انجمن علمی

۵- تهیه اقلام مورد نیاز برنامه ها

تبصره ۸: مسئول کمیته مالی و دبیر انجمن در کلیه مسائل مالی و درآمدزایی باید طبق قوانین مالی دانشگاه و مقررات

مندرج در آیین نامه عمل نماید.

تبصره ۹: هر گونه تصمیم گیری مالی در انجمن می بایست با هماهنگی کارشناس انجمن های علمی باشد.

ماده ۱۲- دبیر انجمن علمی:

بند الف- نحوه انتخاب دبیر انجمن علمی:

شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی یکی از اعضای اصلی خود را با اکثریت نسبی اعضای شورا و با تایید استاد مشاور به عنوان دبیر انجمن علمی انتخاب می کند و به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده معرفی و از طریق معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه اعلام می شود.

تبصره ۱- جلسه انتخاب دبیر باید حداکثر ظرف یک هفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات هر سال برگزار شود.
تبصره ۲: چنانچه ظرف ۱۰ روز از تاریخ اعلام نتایج انتخابات، شورای مرکزی به هر دلیلی موفق به انتخاب دبیر نگردد مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان یا کمیته حمایت و نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی تصمیم مقتضی را مطابق مفاد آیین نامه اتخاذ می نماید.

تبصره ۳- دبیر می تواند با مشورت شورای مرکزی یکی از اعضای شورای مرکزی را با حفظ سمت به عنوان نایب دبیر انتخاب نماید که در غیاب دبیر تمامی وظایف وی را عهده دار می باشد.

بند ب - وظایف دبیرانجمن علمی دانشجویی عبارتند از:

- ۱- پیگیری ، برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی
 - ۲ - نظارت بر انجام وظایف محوله به کمیته های انجمن علمی و ایجاد هماهنگی های لازم بین آن ها
 - ۳- پیگیری طرح های مصوب انجمن و ارائه گزارش به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه
 - ۴- پیگیری و پاسخگویی تمامی امور مربوط به انجمن علمی دانشجویی
 - ۵- امضا و مهر تمامی نامه های انجمن علمی.
 - ۶- تایید فرم طرح های درخواستی انجمن بعنوان اولین تایید کننده.
- تبصره ۴: از آنجا که دبیر اولین تایید کننده طرح های انجمن می باشد، پاسخگوی تمامی موارد احتمالی نیز می باشد. لذا نظارت و هماهنگی ایشان بسیار اهمیت دارد.

۷- شرکت در جلسات شورای دبیران دانشکده، دانشگاه و سایر جلسات به نمایندگی از انجمن.

۸- برقراری ارتباط مستمر با استاد مشاور و کارشناس فرهنگی دانشکده، معاون دانشجویی و فرهنگی و کارشناس انجمنهای علمی.

۹- گردآوری گزارش و مستندات مربوطه از کمیته مستند سازی و ارائه به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.

۱۰- مسئولیت اصلی کلیه اموال تحویلی به انجمن با دبیر انجمن می باشد و ایشان باید پاسخگو باشند.

۱۱- پیگیری معرفی استاد مشاور انجمن علمی به بخش مربوطه در ابتدای دوره فعالیت مطابق با آیین نامه اساتید مشاور انجمن های علمی.

ماده ۱۳- شورای دبیران دانشکده:

بندالف: اعضا:

اعضای این شورا مرکب از دبیران انجمنهای علمی یک دانشکده می باشد. در دانشکده هایی که بیش از ۲ انجمن علمی دانشجویی فعال باشد، دبیر دانشکده انتخاب می شود.

بند ب: شرح وظایف:

۱- انتخاب دبیر دانشکده

۲- پیشنهاد و تصویب طرحهای مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه ها

۳- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمنهای علمی دانشجویی دانشکده

۴- نظارت بر استفاده صحیح از اموال و تجهیزات مشترک دانشکده

۵- برگزاری نشست مشترک شورای دبیران دانشکده با اساتید مشاور و مسئولین دانشکده

۶- پیگیری اجرای طرح های کلان که از طرف مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه می شود.

ماده ۱۴- دبیر دانشکده:

بند الف: نحوه انتخاب:

انتخاب دبیر با رای اکثریت نسبی دبیران دانشکده انجام می پذیرد.

تبصره ۱: انتخاب دبیر دانشکده یک هفته بعد از انتخاب دبیران انجمن های علمی دانشجویی آن دانشکده و یا همزمان با معرفی دبیران انجمن ها صورت می پذیرد.

بند ب: شرح وظایف دبیر دانشکده:

۱- هماهنگی و تشکیل جلسات شورای دبیران دانشکده حداقل هر ماه یکبار

۲- مدیریت جلسات شورای دبیران و تهیه و ارائه صورتجلسه ماهانه به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان

۳- حضور در جلسات شورای دبیران دانشکده ها و دانشگاه .

تبصره ۱: حضور دبیر دانشکده و یا نماینده آن در کلیه جلسات الزامی می باشد.

۴- ارائه و دفاع از طرحهای کلان انجمن های علمی دانشکده در جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی در صورت نیاز به حضور.

ماده ۱۵: شورای دبیران دانشگاه:

بند الف: اعضا:

شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه تشکیل می شود.

بند ب: شرح وظایف:

۱- انتخاب دبیر و نایب دبیر شورای دبیران از میان نامزدهای تصدی این سمت

۲- پیشنهاد و تصویب طرحهای مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه ها

۳- بررسی مسائل و مشکلات انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

ماده ۱۶- دبیر شورای دبیران:

بند الف: نحوه انتخاب:

۱- دبیر شورای دبیران از بین کلیه دبیران در جلسه شورای دبیران دانشگاه انتخاب می شود.

۲- جلسه انتخاب دبیر با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت پیدا می کند و دبیر با رای اکثریت نسبی (بیش از ۵۰ درصد

دبیران) کل دبیران حاضر در جلسه انتخاب می شود.

تبصره ۱: نامزدهای دبیر شورای دبیران می بایست یک هفته قبل از انتخابات دبیر، رزومه و برنامه پیشنهادی خود را به

مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه نمایند تا صلاحیت آنها در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی

مورد بررسی قرار داده شود و حداکثر ۳ نفر از ایشان را تایید نماید و سپس انتخابات دبیر شورای دبیران در جلسه دبیران

انجمن های علمی برگزار شود و دبیر و نایب دبیر مشخص شود.

بند ب: شرایط دبیر شورای دبیران انجمن های علمی:

۱- داشتن حداقل ۲ سال سابقه دبیری انجمن علمی یا ۱ سال سابقه دبیری دانشکده

۲- داشتن حسن شهرت

۳- روابط عمومی و قدرت بیان بالا

۴- آراستگی ظاهری

۵- ارائه برنامه قابل اجرا جهت پیشرفت انجمن های علمی

تبصره ۲: به دلیل استفاده از پتانسیل تمامی دانشکده ها دبیر شورای دبیران انجمن های علمی بیش از ۲ سال از یک دانشکده نباشد.

بند ج: شرح وظایف دبیر شورای دبیران انجمن های علمی:

۱- پیگیری مصوبات شورای دبیران دانشگاه

۲- ارتباط مستمر با مسئولین دانشگاه

۳- بررسی و پیگیری موانع و مشکلات موجود انجمن های علمی دانشجویی در دانشکده ها و بخش ها

۴- نظارت بر حسن عملکرد انجمنهای علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای

آیین نامه داخلی و...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت برانجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه.

۵- نظارت بر روند فعالیت انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

۶- شرکت در نشست ها و همایشهای کشوری و منطقه ای مربوط به حوزه فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی

۷- تشکیل جلسات مشورتی با دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه حداقل هر ماه یکبار

تبصره ۳: چنانچه بیش از ۲ جلسه دبیر یا نماینده انجمن در جلسه شورای دبیران حضور نداشته باشد، دبیر شورای دبیران

مراتب را به کارشناس انجمن های علمی جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام می نماید.

تبصره ۴: در صورتیکه دبیر شورای دبیران بیش از ۲ جلسه از حضور در جلسات شورای دبیران یا دیگر جلساتی که ایشان می بایست حضور داشته باشند، خودداری نماید، کمیته حمایت و نظارت در خصوص ادامه فعالیت ایشان تصمیم گیری می نماید.

۸- پیگیری برگزاری جلسات با حضور مسئولین دانشگاه و دانشکده ها در رابطه با امور انجمن های علمی

۹- تشویق و همکاری با انجمن های علمی به منظور حضور فعال و کیفی در جشنواره ها و کنفرانسها و همایشهای علمی

۱۰- دبیر اجرایی جشنواره دانشگاهی حرکت ویژه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

تبصره ۵: در صورت صلاحدید مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه یکی از دبیران فعال به عنوان دبیر اجرایی جشنواره دانشگاهی حرکت انتخاب می شود.

۱۱- حضور در جلسات اساتید مشاور و مسئولین دانشگاه

۱۲- حضور منظم در جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمنهای علمی در صورتیکه عضو کمیته باشد.

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن های جدید

ماده ۱۷- برای تاسیس انجمن علمی جدید رشته ای یا بین رشته ای، حداقل ۷ نفر از دانشجویان هر رشته و در صورت بین رشته ای بودن ۷ نفر از دانشجویان علاقمند به عنوان هیات مؤسس تقاضای خود را همراه با اساسنامه پیشنهادی انجمن و معرفی یک نفر بعنوان استاد مشاور همراه با موافقت معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه می دهند. مرکز تقاضای ایشان را در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی مورد بررسی قرار می دهد. بعد از تایید اساسنامه استعلام های لازم جهت هیات مؤسس انجام می شود و تاییدیه برای معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده ارسال می گردد. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده می بایست در خصوص در اختیار قرار دادن

فضای فیزیکی جهت انجمن جدید اقدام نماید و تجهیزات مورد نیاز نیز از طرف مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان در اختیار ایشان قرار داده می شود.

ماده ۱۸: زمان و نحوه برگزاری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی

- ۱- فرایند انتخابات در تمامی دانشکده ها در مهرماه هر سال و بصورت اینترنتی برگزار می شود.
 - ۲- مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان زمان دقیق برگزاری انتخابات را به معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشکده ها اعلام می نماید .
 - ۳- ثبت نام کاندیدا در دفتر معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشکده ها توسط کارشناس فرهنگی دانشکده در بازه زمانی مشخص انجام می شود.
 - ۴- مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد آئین نامه انجمن های علمی بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها، انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می کند و نتایج آن تنظیم و به دانشکده ها ارسال می شود .
 - ۵- حداقل تعداد کاندیداهای مورد نیاز برای برگزاری انتخابات ۸ نفر دانشجو می باشد.
- تبصره ۱: در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیداها در فراخوان اول ، بلافاصله پس از برگزاری انتخابات فراخوان دوم جهت ثبت نام و اعلام کاندیداتوری دانشجویان علاقمند برای عضویت در شورای مرکزی آن انجمن ها ، صورت می گیرد
- تبصره ۲: در صورت برابری آراء دو نفر از منتخبان، یکی از دو نفر جهت عضویت در شورای مرکزی به ترتیب سابقه فعالیت در انجمن علمی و رزومه علمی انتخاب می شود.

تبصره ۳: در صورت انجام فراخوان دوم ، دانشجویان جدید الورود نیز مجاز به نامزدی در شورای مرکزی می باشند .
تبصره ۴: در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیداها در فراخوان دوم ، آن انجمن علمی دانشجویی با حکم کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی تا انتخابات سال آینده تعلیق خواهد شد .

ماده ۱۹- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی

۱- اشتغال به تحصیل

۲- داشتن یک نیمسال عضویت در انجمن علمی (به استثناء دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی)

۳- عدم عضویت همزمان در شورای مرکزی دیگر تشکل های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی و

تبصره ۱: اعضای شورای مرکزی دیگر تشکل ها در صورت استعفا حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری انتخابات انجمن های

علمی دانشجویی و پذیرش آن می توانند داوطلب عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر توسط کمیته انضباطی

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقطع کارشناسی

تبصره ۲: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در ترم اول تحصیل خود مجاز به کاندیدا شدن جهت عضویت در شورای مرکزی می باشد.

تبصره ۳- دانشجویان میهمان حق کاندیداتوری در شورای مرکزی انجمن را ندارند.

۵- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر که حداقل ۲ ترم از تحصیل آنها باقی مانده باشد حق داوطلب شدن را دارا می باشند.

۶- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال و یا کمتر از ۱۴ نباشد.

ماده ۲۰- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

چنانچه کاندیدا نسبت به شیوه برگزاری انتخابات اعتراض داشته باشند می توانند تا ۳ روز اداری پس از انتخابات و اعلام نتایج ، شکایت خود را به صورت کتبی و مستند به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی ارائه نمایند. کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی نیز می بایست طی ۵ روز شکایات را بررسی و نظر نهایی را اعلام نماید.

ماده ۲۱- فرایند اجرای برنامه ها:

- ۱- نوشتن طرح بصورت کامل، خوانا و ترجیحا تایپ شده در فرمت طرح توسط دبیر یا سایر مسئولین کمیته ها
- ۲- بررسی و تایید طرح توسط استاد مشاور انجمن علمی
- ۳- تایید طرح توسط دبیر و ممهور نمودن آن به مهر انجمن علمی
- ۴- ارسال طرح به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده جهت نامه نگاری و ارسال به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.
- تبصره ۱- طرح ها حتما می بایست ۱۰ روز قبل از اجرا به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه شود.
- تبصره ۲- جهت جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در اجرای برنامه ها پیشنهاد می شود برنامه ریزی ها حداقل بصورت ماهانه انجام شود.
- ۵- بررسی اولیه طرح توسط کارشناسان انجمن های علمی در مرکز حمایت از فعالیتهای دانشجویان و رفع نواقص احتمالی. (جلسه داخلی بررسی طرح ها بصورت هفتگی در مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان برگزار می گردد.)
- ۶- بررسی طرح در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی.

۷- ارسال درخواست های مربوط به طرح ها اعم از مالی و مصرفی به حسابداری معاونت فرهنگی دانشگاه و انجام فرایند اداری مربوط به آن.

۸- پیگیری موارد درخواستی توسط دبیر یا یکی از مسئولین کمیته ها.

تبصره ۳: جهت مواردی مثل چاپ و تبلیغات می بایست به کارشناس انجمن های علمی در مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان مراجعه شود. موارد مصرفی مثل پذیرایی، هدایا و می بایست از انبار معاونت فرهنگی و موارد مالی مثل تنخواه، کارت هدیه یا بلیط میهمانان برنامه می بایست از حسابداری معاونت فرهنگی تحویل گرفته شود.

تبصره ۴: در صورتیکه طرح در موعد مقرر ارائه شود، هماهنگی ها طبق روال و بصورت عادی انجام خواهد شد در غیر اینصورت ممکن است در اجرای برنامه ها مشکلات زیادی بوجود آید.

ماده ۲۲- ضوابط استفاده از مهر و سربرگ انجمن علمی:

مهر و سربرگ انجمن علمی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن های علمی دانشجویی است.

۱- شکل و طرح مهر و سربرگ انجمن علمی: شکل و طرح کلی مهر و سربرگ انجمن های علمی باید از یک الگوی ثابت و متحد تبعیت نمایند.

تبصره ۱: هرگونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی باید با هماهنگی کارشناس انجمن های علمی انجام پذیرد.

۲- مهر و سربرگهای انجمن علمی در پایان دوره هر گروه باید تحویل کارشناس دانشجویی و فرهنگی دانشکده شود و پس از برگزاری انتخابات دوره جدید توسط کارشناس فرهنگی دانشکده طی صورتجلسه ای به دبیر جدید واگذار و تحویل گردد.

۳- هر نوع مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن علمی باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن علمی مربوطه و دارای امضای دبیر آن باشد.

۴- در صورت مفقود شدن، مخدوش شدن و یا از بین رفتن مهر هر یک از انجمن های علمی باید موضوع سریعاً به کارشناس دانشجویی و فرهنگی دانشکده و از طریق ایشان به کارشناس انجمن های علمی اطلاع رسانی شود.

۵- چاپ سر برگ و توزیع آن از وظایف و اختیارات کارشناس انجمن های علمی است.

تبصره ۲: در صورت استفاده غیرموجه و غیر قانونی از مهر و سربرگ انجمن علمی دانشجویی مسئولیت پاسخگویی به عهده دبیر دارنده آن مهر و سربرگ خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت استفاده افراد غیر مسئول از مهر انجمن علمی در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر مربوطه اطلاع رسانی مکتوب ننموده باشد عواقب قانونی آن به عهده وی بوده و اطلاع رسانی بعد از سوءاستفاده سایرین موجه نخواهد بود.

ماده ۲۳- ضوابط مالی انجمن های علمی دانشجویی:

۱- کلیه قراردادهای کاری که توسط انجمن های علمی دانشجویی برای برنامه های مختلف تنظیم می شود باید با نظارت کامل مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان و پس از تایید مراجع ذی صلاح در دانشگاه تنظیم شود در غیر این صورت آن قرارداد از نظر قانونی فاقد اعتبار بوده و با انجمن علمی دانشجویی خاطی طبق ضوابط برخورد می گردد.

تبصره ۱: این قراردادها شامل قرارداد با اسپانسر ها، موسسات مالی و اعتباری ، اساتید موسسات مختلف، مدرسین دوره های آموزشی و ... می باشد.

۲- انعقاد هر نوع قراردادی که برای دانشگاه تعهد آور باشد بایستی پس از تایید دفتر حقوقی و معاونت مالی و اداری دانشگاه از طریق معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام پذیرد.

۳- انجمن های علمی دانشجویی مجاز به دریافت هیچ گونه وجه نقد از دانشجویان نمی باشند مگر در مواردیکه بر اساس ضوابط مالی و اداری حاکم در معاونت فرهنگی و اجتماعی مجوز لازم صادر گردیده باشد و کارشناس انجمن های علمی مطلع باشد.

۴- دبیر انجمن موظف به تحویل کلیه وجوه دریافتی از دانشجویان در قبال خدمات انجمن به کارشناس انجمن های علمی دانشجویی بعد از ثبت نام برنامه و قبل از شروع آن می باشند. این مبلغ بایستی توسط کارشناس انجمن های علمی دانشجویی به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت فرهنگی دانشگاه واریز گردد و رسید مربوطه به دبیر داده شود تا در زمان نیاز انجمن عین آن مبلغ برای ایشان هزینه شود.

۵- وجوه دریافتی از انجمن های علمی دانشجویی برای برنامه های آن ها استفاده می گردد و باقیمانده آن به عنوان امانت نزد حسابداری معاونت فرهنگی نگهداری می شود.

ماده ۲۴- استاد مشاور انجمن های علمی دانشجویی

استاد مشاور انجمن علمی یکی از اعضای هیات علمی هر بخش یا دانشکده می باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیتهای علمی و پژوهشی انجمن علمی بخش مربوط به خود را بر عهده می گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح های انجمن ها از لحاظ علمی می باشند.

تبصره ۱: در مورد انجمن های علمی بین رشته ای، استاد مشاور از بخشی معرفی می گردد که بیشترین علاقه مندی و ارتباط را با فعالیت های انجمن علمی مربوطه داشته باشد.

بند الف- جایگاه استاد مشاور انجمن علمی

- اولین تایید کننده کلیه فعالیتهای انجمن علمی جهت گرفتن مجوز اجرا

- مسئول و هدایت کننده انجمن علمی در کلیه امور و فعالیتهای علمی و پژوهشی

بند ب- نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی

نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی به ترتیب زیر خواهد بود:

ابتدا اعضای انجمن علمی بخش، ۳ نفر از اساتید مورد نظر خود را که حداقل دارای ۲ سال سابقه کار در بخش مربوطه باشند به رئیس بخش معرفی و سپس رئیس بخش یکی از این ۳ نفر را انتخاب می نماید. با تایید معاونت فرهنگی دانشکده و حکم رئیس مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان، استاد مشاور علمی برای مدت ۱ سال منصوب می گردد و تا ۲ سال قابل تمدید می باشد. ضمناً شروع به کار نامبرده از آغاز سال تحصیلی می باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه ترجیح انجمن علمی در سال سوم و یا سالهای بعد همان استاد مشاور ۲ سال قبل باشد و یا فرد دیگری از اعضای هیات علمی بخش علاقمند به همکاری با انجمن علمی نباشد، رئیس بخش می بایست ترجیح انجمن علمی را در نظر بگیرد.

بند ج: شرح وظایف استاد مشاور انجمن علمی:

- ۱- آشنایی و تسلط کامل به آیین نامه های مربوط به انجمن های علمی .
- ۲- هدایت انجمن های علمی به سمت فعالیت های علمی و پژوهشی .
- ۳- بررسی کلیه طرح های انجمن های علمی و تایید یا رد آنها قبل از ارائه به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان جهت اجرا .
- ۴- ارزیابی فعالیت های انجمن علمی از لحاظ کیفیت اجرا و ارائه گزارش آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.
- ۵- نظارت بر کلیه طرح های انجمن های علمی و موضوعات مالی طرح ها.

۶- برگزاری جلسات مرتب هر ۲ هفته یکبار با اعضای انجمن علمی خود پیرامون مسائل انجمن و ارسال صورت جلسات آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.

۷- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجویان انجمن علمی جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی در اعضای انجمن علمی .

۸- شرکت در دوره های آموزشی توجیهی و جلسات مربوط به اساتید مشاور انجمن های علمی که مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان برگزار می نماید .

۹- ارائه گزارش عملکرد خود در پایان هر نیم سال تحصیلی به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.

تبصره ۲: بر اساس گزارش عملکردی که اساتید مشاور به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارسال می نمایند از امتیاز کارایی سالانه بهره مند می شوند.

این شیوه نامه در تکمیل آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد و در موارد مسکوت، آیین نامه مذکور ملاک عمل خواهد بود.